



GUÍA DE ESTILO PARA ARTÍCULOS

(Actualizada a junio de 2018)

Este documento contiene las normas de estilo para los autores que desean publicar sus artículos en Cuadernos CANELA. No se aceptarán solicitudes que no cuenten con los criterios detallados aquí. Para facilitar la aplicación de estas normas, se puede utilizar la plantilla modelo descargable desde nuestra página web, la cual permite adaptar los contenidos de un artículo a nuestras normas de estilo.

1. NORMAS DE ESTILO

Todo artículo debe ser presentado utilizando el formato de MS Word “.doc” o “.docx” a través del formulario de la página web de Cuadernos CANELA (<http://cuadernoscanela.org>). Nuestra revista utiliza el *Open Journal System* (OJS), por lo que debe llenar todos los campos del formulario de presentación. No se aceptarán solicitudes enviadas por correo electrónico o correo postal.

1.1. Títulos de las secciones

Tienen diferentes fuentes y tamaños:

- a) Título del artículo: Calibri, pt.16, negrita, interlineado exact. 15.
- b) Título del resumen (español e inglés), palabras clave (español e inglés), introducción, marco teórico, desarrollo, conclusiones, agradecimientos, notas, financiación, perfil del autor(es) y referencias bibliográficas: Calibri, pt. 11, negrita.
- c) Título del resumen y palabras clave en japonés: MS P 明朝 [*MS P Mincho*], pt.11, negrita.

1.2. Nombre y apellido(s) del autor(es)

Se utilizan dos apellidos en el caso de los hispanohablantes) del autor(es) y tienen formato Calibri, pt.12, negrita. Los mismos apellidos del autor(es) aparecen en cursiva en el encabezado de las páginas impares.

1.3. Afiliación del autor(es): Calibri, pt.9, redonda*

*redonda = texto normal (no negritas, cursivas ni subrayado)

1.4. Correspondencia postal y electrónica del autor(es)

Se incluye en el pie de página de la primera página: Calibri, pt.8, redonda.

1.5. Textos del artículo

Tienen diferentes fuentes y tamaños:

- a) Texto del resumen (español): Calibri, pt.10, interlineado exact. 12.
- b) Texto del resumen (inglés): Times New Roman, pt.10, interlineado exact. 11.
- c) Texto del resumen (japonés): MS P 明朝 [*MS P Mincho*], pt.10, interlineado exact. 12.
- d) Texto de las palabras clave (español): en minúscula y redonda, separadas por comas, Calibri, pt.10, interlineado exact. 12.
- e) Texto de las palabras clave (inglés): en minúscula y redonda, separadas por comas, Times New Roman, pt. 10, interlineado exact. 12.
- f) Texto de las palabras clave (japonés): MS P 明朝, pt.10, interlineado exact. 12.
- g) Párrafos: Times New Roman, pt. 11, interlineado exact. 13.
- h) Agradecimientos, financiación y notas: Times New Roman, pt. 10, interlineado exact. 12.

1.6. Textos en japonés

Se usa la fuente MS 明朝 [*MS P Mincho*], siendo el tamaño igual al empleado en su correspondiente sección en español.

1.7. Sangrías

El primer párrafo de cada sección y el primer párrafo después de una tabla o figura no lleva sangría. El segundo párrafo y todos los siguientes llevan una sangría de 1.5cm.

1.8. Las notas

Deben ser listadas al final del artículo y no a pie de página (máximo 10). Para las llamadas de las notas se usan números arábigos volados (superíndice).

1.9. Numeración de títulos de las secciones y subsecciones

El **resumen**, **introducción** y la **conclusión** no van numerados, pero los **títulos** de las secciones y subsecciones van numerados con números arábigos y son diferentes:

- a) **1. Título de sección (Primer orden): Calibri, pt. 11, negrita.**
- b) *1.2. Título de la subsección 1 (segundo orden): Calibrí, pt.11, cursiva.*
- c) 1.3.1. Título de la subsección 2 (tercer orden): Calibri, pt.10, subrayado.

1.10. Perfil del autor

No debe superar las 10 líneas y contiene información sobre los logros académicos de los autores, intereses de investigación, cargo y afiliación actual. El formato para el perfil es Times New Roman, pt. 10, redonda.

1.11. Citas en texto

Las citas de menos de 40 palabras se incorporan en el texto entre comillas españolas («...»). Por el contrario, las citas que superan las 40 palabras se extraen del texto, aparecen en un bloque independiente, a un margen de 2.54 cm, no llevan comillas y son de un tamaño menor (pt.10). Para el uso de comillas adicionales dentro de las citas, el orden es el siguiente: (« “ ‘...’ ” »).

Para citas en el texto, se debe encerrar la referencia en paréntesis usando el formato (Apellido del autor, Año, página).

Ej.

(...) To be a man el cual fue nominado al Grammy como «Mejor canción extranjera» (González Ibarra, 1987, p. 35).

Si se menciona el nombre del autor en el texto, se debe colocar entre paréntesis el año y la página de referencia luego del nombre del autor.

Ej.

Según González Ibarra (1987, p. 35), en 1972 su carrera cruzó el Océano Atlántico y llegó a Argentina en donde recibió su primer disco de Oro.

1.12. Referencias bibliográficas

Cuadernos CANELA utiliza las normas APA sexta edición. Los autores son responsables de verificar que las direcciones web estén actualizadas y lleven directamente a los artículos referenciados. Las referencias llevan una sangría francesa: la primera línea no lleva sangría, pero la segunda y siguientes llevan sangrías de 1.5cm. Times New Roman, pt. 10.

Un libro completo:

Shaffer, B. (1998). Understanding Kazuo Ishiguro. Columbia: University of South Carolina Press.

Un capítulo de un libro:

Lewis, B. (2011). The concertina effect: unfolding Kazuo Ishiguro's Never Let me Go. En S. Groes y B. Lewis (Eds.). *Kazuo Ishiguro, New Critical Visions of the Novels*, (pp. 199-210). London: Palgrave Macmillan.

Artículo en una revista académica:

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E. & Price, M. (mayo, 2008). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

Artículo de revista en línea:

Clay, R. (junio, 2008). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Recuperado de <http://www.canela.org.es/>

Libro en otro idioma fuera del español con alfabeto no romano:

Masiá, J. (2003). *Don kihote no shiseikan: Supein no shisouka* [Concepto de la muerte y la vida de Don Quijote: El pensador español Miguel de Unamuno]. (Traducido por el autor). Tokio: Kyoyusha.

1.13. Sobre los resúmenes

Es responsabilidad de los autores presentar sus artículos con resumen en español, inglés y japonés.

- a) Para el resumen en inglés, se debe incluir también una versión del título en este idioma y el formato es Times New Roman, pt. 10, redonda.
- b) Para el resumen en japonés, se debe incluir una sangría de una letra al inicio de cada párrafo. El formato para japonés es MS P 明朝 [MS P Mincho], pt.10, redonda.

Se sugiere evitar el uso de traductores informáticos (i.e. Google Translate). En caso tuviesen problemas con la traducción de alguno de estos idiomas, favor de comunicarse con el comité editorial.

1.14. Sobre los Apéndices

Se pueden incluir Apéndices en los artículos. Estos deben ir al final del texto y, en caso de ser varios, numerados consecutivamente (Apéndice 1, Apéndice 2...). En el caso de texto y tablas, se utilizan los formatos respectivos mencionados en otras partes de esta guía.

1.15. Sobre las figuras

Si se desea utilizar gráficos en el artículo, estos deben ser enviados en archivos separados en formato .JPG, .JPEG o .TIFF con una resolución no menor a 300ppp, en blanco y negro. En caso sean archivos de gran tamaño, el sistema OJS no suele aceptarlos, por lo que deben ser enviados al comité editorial adjuntas a un correo electrónico aparte. Todo gráfico (imagen, esquema, fotografía, dibujo, etc.) es considerado Figura y debe ser referido en el texto de manera consecutiva (Figura 1., Figura 2., Figura 3...). Las leyendas de las figuras deben ser colocadas de manera consecutiva en un apartado al final del artículo como "Lista de figuras".

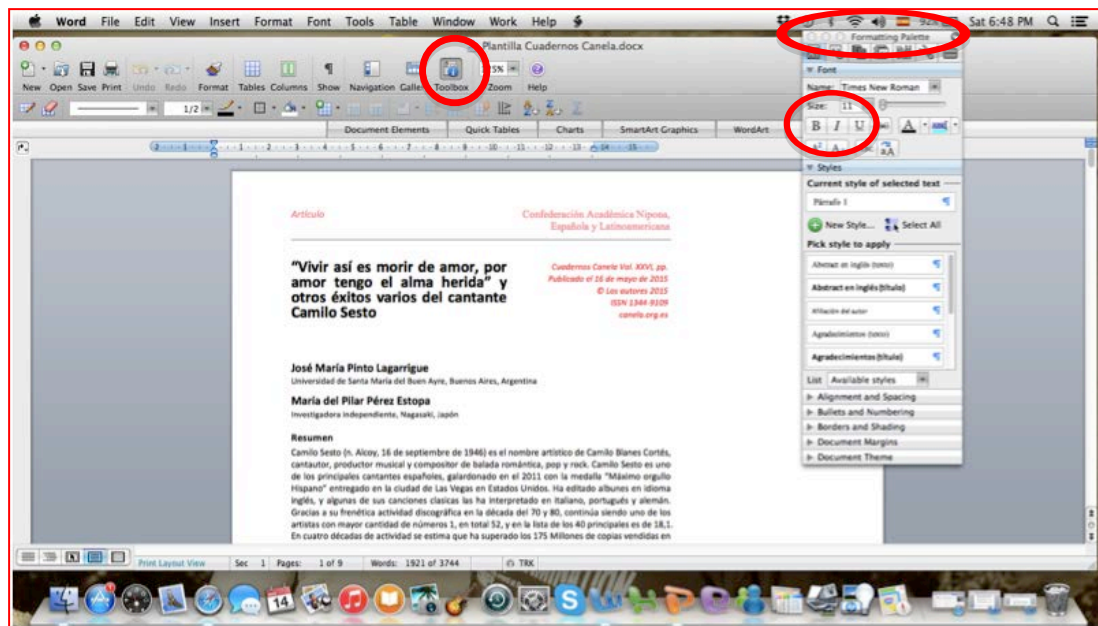
1.16. Sobre las tablas

Todo cuadro y tabla será considerado Tabla para la publicación. Las tablas deben ir al final del artículo en una sección aparte para facilitar el proceso de maquetación. Se debe incluir una lista de tablas junto con la lista de figuras donde se encuentren las leyendas de cada tabla ordenadas consecutivamente. El texto dentro de las tablas tiene formato Calbrí, pt. 9.

2. PLANTILLA PARA ARTÍCULOS

Puede escribir su artículo utilizando desde el comienzo las especificaciones de formato requeridas. Pero si usted ya ha redactado su trabajo y desea ajustarlo al formato establecido, la adaptación del formato se puede hacer de diferentes maneras:

- ① Copiando el texto de su artículo poco a poco y pegándolo en las secciones correspondientes de la plantilla, es decir, sustituyendo el texto de la plantilla por el de su artículo y ajustando los estilos (fuente, interlineado...) usando la pestaña «estilos» (*styles*) que se encuentra en la «paleta de formato» (*formatting palette*), dentro de la ventana «caja de herramientas» (*toolbox*). Para ello, seleccione un segmento del texto, v. gr. resumen, con el cursor y el ratón, y a continuación, pinche el «estilo “resumen (párrafo)”». Automáticamente, dicho resumen cambiará a su debido estilo. (Esta indicación corresponde a la versión MS Word 2008, en inglés)



- ② De la misma forma anterior, pero ajustando los estilos manualmente.